

Số:37/TB-UBND

Quảng Nghiệp, ngày 07 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Ý kiến kết luận của đồng chí Vũ Chí Mạnh Chủ tịch UBND xã tại cuộc họp UBND xã ngày 07/4/2023

Ngày 07/4/2023 UBND xã tổ chức họp thường kỳ tháng 4, đồng chí Vũ Chí Mạnh, Chủ tịch UBND xã chủ trì hội nghị. Tham dự cuộc

3. Quân Sự

Thực hiện tốt các nhiệm vụ về công tác quốc phòng quân sự địa phương, chính sách hậu phương quân đội. Hướng dẫn việc tuyển sinh vào các trường Quân sự. Tổ chức đăng ký nghĩa vụ quân sự cho nam công dân tuổi 17, đăng ký phương tiện kỹ thuật dự bị năm 2023. Rà soát lực lượng dự bị động viên hạng 1, 2. Tổ chức thực hiện kế hoạch huấn luyện DQTV và Chuẩn bị tốt các điều kiện, điều động lực lượng dân quân năm thứ hai tham gia huấn luyện theo tiến trình biểu. Bảo quản và quản lý an toàn vũ khí trang bị. Phối hợp với lực lượng công an trong việc tuần tra, canh gác đảm bảo ANTT.

4. Văn hóa -Thông tin, y tế

Thực hiện công tác phòng chống dịch, công tác chăm sóc sức khỏe, khám , điều trị bệnh, công tác tiêm chủng, tiêm phòng Covid-19 cho nhân dân. Tăng cường kiểm tra vệ sinh an toàn thực

6. Địa chính- Xây dựng

Tăng cường kiểm tra việc sử dụng đất của nhân dân. Thường xuyên đôn đốc tổ tuyên truyền xử lý vi phạm, tổ quản trang, các cá nhân được giao thực hiện nhiệm vụ. Nắm bắt, ngăn chặn và xử lý kịp thời các vi phạm (đất 03, đất khu chuyển đổi; đất nghĩa trang, nghĩa địa; hành lang Quốc lộ 37), ngăn chặn kịp thời các hộ chuyển đổi vi phạm, không để phát sinh các vi phạm mới. Tập trung xử lý dứt điểm các điểm gây ô nhiễm môi trường và vi phạm của ông Cường thôn Mạc.

Triển khai thực hiện nghiêm Thông báo số 990-TB/TU, ngày 27/3/2023, thông báo số 494, ngày 03 tháng 4 năm 2023 của Ban thường vụ Tỉnh ủy, Huyện ủy về việc quản lý, sử dụng đất nông nghiệp, đất công do UBND xã quản lý; thực hiện Công văn số 303/UBND-TNMT về việc thực hiện xử lý các

9. Văn Phòng -Thống Kê

Thực hiện tốt công tác tiếp dân và trả lời kịp thời các ý kiến, đề xuất của nhân dân. Đôn đốc cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ được lãnh đạo UBND giao, giải quyết những vấn đề phát sinh trong phạm vi chuyên môn. Hoàn thành việc thống kê tổng hợp, thực hiện chế độ thông tin báo cáo. Ban hành kịp thời các văn bản phục vụ công tác lãnh đạo, điều hành của UBND xã. Tham mưu thực hiện tốt các nhiệm vụ trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Đôn đốc bộ phận một cửa nâng cao chất lượng hoạt động dịch vụ công trực tuyến và Trang thông tin điện tử của xã. Tăng cường các biện pháp để nâng cao tỷ lệ thực hiện cải cách thủ tục hành chính mức độ 3, 4 và số hóa hồ sơ. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn, triển khai thực hiện thu phí điện tử.

10. Văn phòng Đảng ủy- Nội vụ.

Đôn đốc việc chấp hành thời gian làm việc theo chế độ mùa hè, đeo thẻ cán bộ, công chức. Kiểm tra, hướng dẫn, giám sát các hoạt động tôn giáo trên địa bàn. Thực hiện kịp thời các chế độ chính sách đối với cán bộ

